

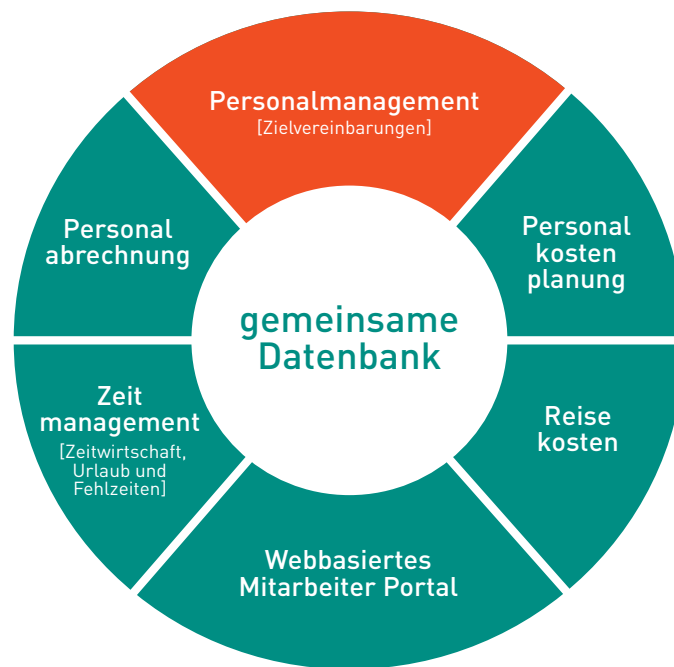


s+p Zielvereinbarung
Motivation erhöhen



s+p Zielvereinbarung

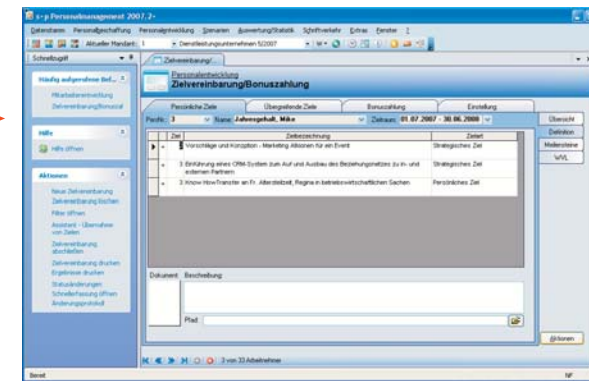
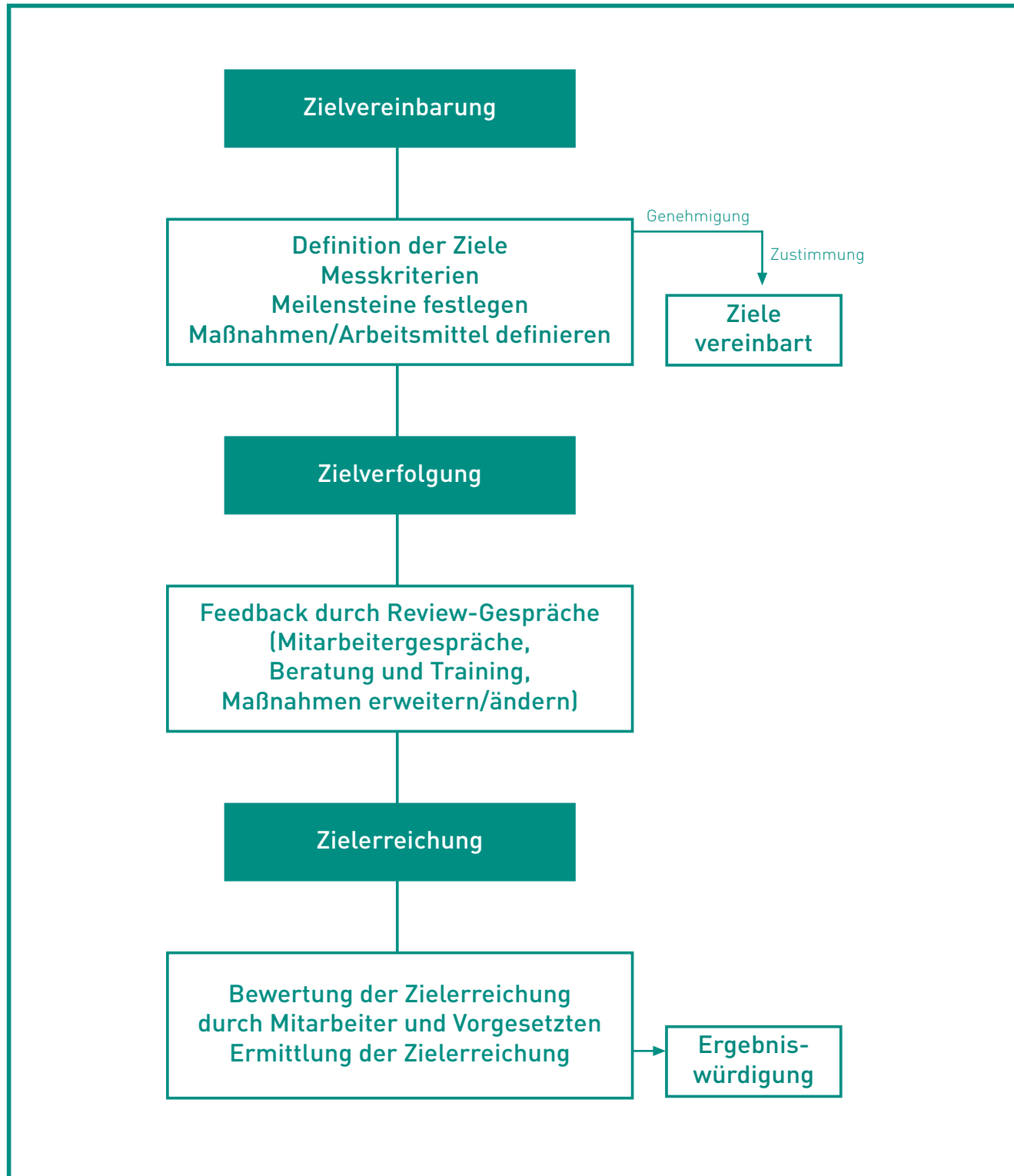
Integration in die s+p Personalwirtschaft



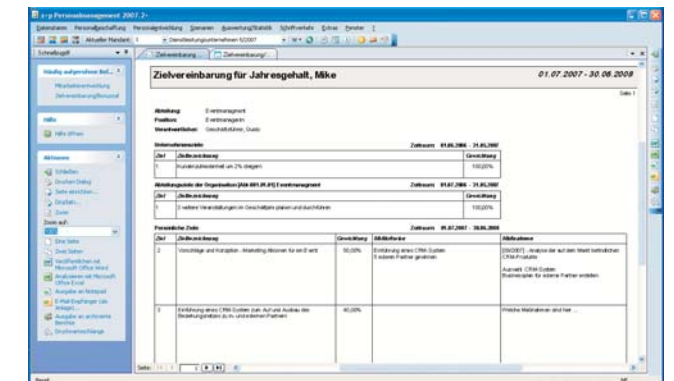
Zur Umsetzung erfolgreicher Unternehmensstrategien sind Zielvereinbarungen mit Mitarbeitern ideal. Neben markt- und ertragsgerechtem Handeln müssen Unternehmensziele auf das Aufgabenumfeld der Mitarbeiter übertragen werden, um erfolgreich zu sein. Zielvereinbarungen dienen der Personalführung und -entwicklung und sind Basis für leistungsorientierte Vergütungssysteme.

s+p Zielvereinbarung

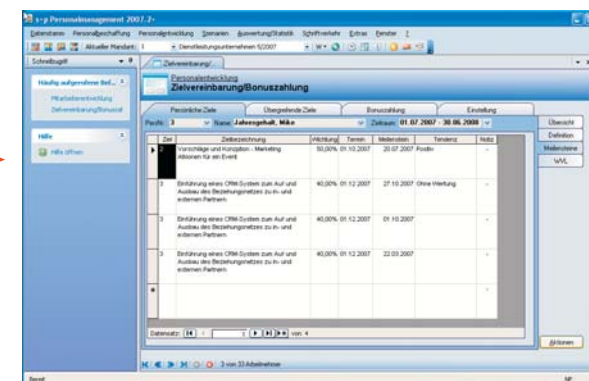
Motivation erhöhen



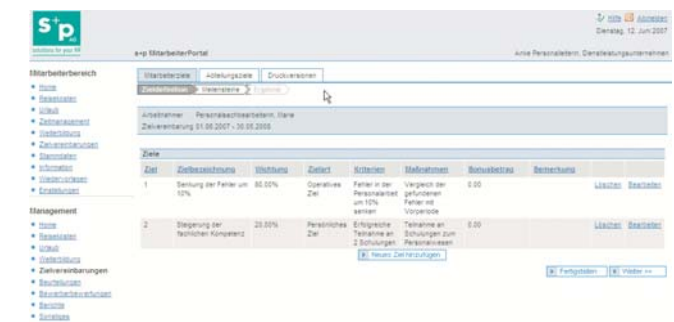
■ Übersichtliches Erfassen der Ziele und Zielarten



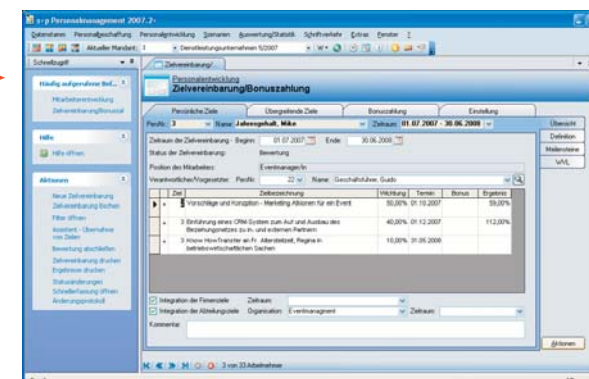
■ Erstellen von Dokumenten mit Übersicht zu Zielen und Zielgewichtung



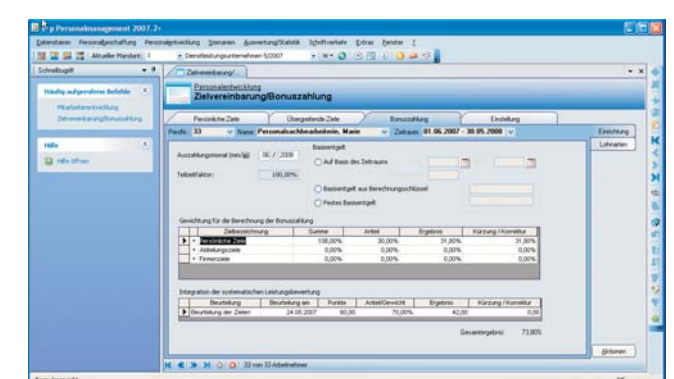
■ Regelmäßiges Hinterlegen von Tendenzen zur Zielverfolgung



■ Einfaches Erledigen der Zwischen- und Gesamtbewertungen von Zielen online über das Mitarbeiter Portal



■ Ermitteln des Zielerreichungsgrades unter Berücksichtigung der Gewichtung von Einzelzielen



■ Automatisches Übergeben des ermittelten Bonuswertes in die s+p Personalabrechnung

s+p Zielvereinbarung

Motivation erhöhen

Aufgrund der Notwendigkeit, jeden Mitarbeiter mit seinem Wertbeitrag auf die Unternehmenszielerreichung auszurichten, hat sich in den vergangenen Jahren kein Führungsinstrument so durchgesetzt wie das Führen mit Zielen. Das s+p Personalmanagement erleichtert sowohl den administrativen als auch strategischen Prozess zur Definition und Umsetzung von Zielvereinbarungen, inklusive konsequenter Zielverfolgung und anschließender Erfolgsmessung anhand von Zielerreichungsgraden.

Ziele vereinbaren

Die in den Zielvereinbarungsgesprächen fixierten strategischen, operativen oder persönlichen Ziele eines Mitarbeiters können über das Intranet vom Vorgesetzten oder vom Mitarbeiter selbst erfasst werden. Dazu zählen bspw. fachliche Ziele, Ziele bezüglich der Zusammenarbeit oder individuelle Qualifizierungsziele.

Unterstützung bei Vereinbarungen von Teamzielen

Besonders komfortabel ist die schnelle Übernahme von einmal eingegebenen Zielprofilen, z.B. wenn es sich um gleiche oder ähnliche Zielvorgaben von Mitarbeitern eines Teams oder mit den selben Aufgabenbereichen handelt. Auf gleiche effektive Weise lassen sich auch Zielvereinbarungen aus Gruppengesprächen für mehrere Mitarbeiter erfassen.

Ziele übersichtlich gestalten

Die Zielvereinbarungen mit s+p Personalmanagement erhöhen die Transparenz, um vereinbarte Ziele umzusetzen, zu verfolgen und später messen zu können. Neben der Definition von Messkriterien sind Termine zur Überprüfung von Zielen sowie für den Mitarbeiter notwendige Arbeitsmittel hinterlegbar. Gleichfalls von Bedeutung sind alle Maßnahmen, durch die der Mitarbeiter seine Ziele erreicht. Dazu gehören z.B. Weiterbildungen und Schulungen, die sich im Programm definieren und während des Prozesses der Zielverfolgung permanent aktualisieren lassen.

Elektronische Personalakte

Vereinbarte Ziele bedürfen der Zustimmung von Mitarbeiter und Vorgesetztem und erhalten daraufhin ihre Gültigkeit. Sie können selbst bestimmen, ob eine Genehmigung auf Abteilungs- oder Führungsebene gültig wird. Gültige Vereinbarungen werden automatisch in der digitalen Personalakte des Mitarbeiters abgelegt. Auf Knopfdruck ist jederzeit der Status des Zielvereinbarungsprozesses einsehbar: persönlich für jeden Mitarbeiter und abteilungs- bzw. unternehmensweit für Führungskräfte oder die Personalabteilung.

Ziele verfolgen

Um aktiv nach Zielen zu handeln und diese umzusetzen, ist eine nachhaltige Zielverfolgung notwendig. Die Zielvereinbarungen im s+p Personalmanagement erinnern sowohl Führungskräfte als auch den Mitarbeiter selbst an zu meisternde Meilensteine und anstehende Gespräche. Ergebnisse von Mitarbeitergesprächen sowie Tendenzen der Zielverfolgung können historisch abgelegt werden und bilden die Grundlage für weitere Meilensteine und zur Umsetzung von Zielen.

Ziele ändern und anpassen

Es muss nicht gleich die Umkehr der gesamten Unternehmensstrategie sein. Doch jede betriebliche Gegebenheit kann eine Änderung von Mitarbeiterzielen erfordern. Mit der s+p Lösung können Ziele jederzeit aktualisiert, geändert oder angepasst werden. Diese Änderungen sind dann historisiert abgelegt, so dass schnell und einfach nachvollzogen werden kann, warum die entsprechende Änderung des Ziels durchgeführt wurde.

Erfolgskontrolle

Basierend auf den Zielvereinbarungen dienen die Bewertung durch die Führungskraft sowie den Mitarbeiter der Findung des Zielerreichungsgrades. Die Erfassung der Ergebnisse kann wahlweise über das Mitarbeiter Portal, über eine Schnellerfassungsmaske oder direkt in den Stammdaten der Zielvereinbarung erfolgen. Unter Berücksichtigung der Erreichung von Unternehmens-, Abteilungs- und Individualzielen wird der Gesamterreichungsgrad ermittelt. Mit welchem Anteil diese Komponenten in das Gesamtergebnis eingehen, kann individuell pro Arbeitnehmer, pro Organisationseinheit oder für alle Arbeitnehmer des Unternehmens festgelegt werden. Der Zielerreichungsgrad kann dann als entsprechende Bonusprämie in die s+p Personalabrechnung einfließen und mit der aktuellen Abrechnung ausgezahlt werden.

Informationen zum Beurteilungswesen mit s+p finden Sie im Prospekt "s+p Mitarbeiterbeurteilung".

s+p Software und Consulting AG
Morgensternstr. 28
04179 Leipzig

Telefon: 0341/ 48 44 0-0
Telefax: 0341/ 48 44 0-22

www.spag-personal.de
info@spag-personal.de

© 2007 s+p Software und Consulting AG
Alle Angaben ohne Gewähr.
Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,
wird keine Haftung übernommen.

